

I nostri **Soci** si raccontano

Linee Guida redazionali

Gentile Socio,

grazie per l'interesse nei confronti della rubrica "I nostri Soci si raccontano". Per garantire coerenza editoriale e chiarezza informativa, ti chiediamo di attenerti alle seguenti linee guida redazionali.

Formato e lunghezza del testo

- Il contenuto deve avere una lunghezza massima di 800 parole.
- Struttura consigliata: titolo, sottotitoli, paragrafi brevi, elenco puntato ove necessario.

Contenuto e stile

- Il contenuto deve avere un taglio informativo o divulgativo, anche se promozionale: evitiamo testi esclusivamente pubblicitari o autoreferenziali.
- Il tono deve essere coerente con lo stile del nostro sito: chiaro, professionale, accessibile.
- Evitare espressioni iperboliche o promesse non verificabili (es. "il migliore sul mercato", "garantito al 100%", ecc.).

Trasparenza

- È responsabilità dell'azienda garantire che tutte le informazioni dichiarate siano corrette e veritiere.

I nostri **Soci** si raccontano

Linee Guida redazionali

Immagini e materiali multimediali

- Le immagini devono essere libere da copyright o fornite con dichiarazione di liberatoria.
- È possibile allegare immagini in formato .jpg o .png.
- Specificare l'autore o la fonte dell'immagine, se necessario.

Revisione e pubblicazione

- IBIMI buildingSMART Italia si riserva il diritto visionare per approvazione i testi ricevuti, nel rispetto del tono editoriale del sito. La pubblicazione avverrà solo dopo approvazione finale.

Modalità di invio

- Il testo deve essere inviato in formato .doc, .docx.
- Le immagini devono essere allegate separatamente.

Nella mail di invio si prega di includere:

- a. Titolo proposto*
- b. Breve descrizione dell'azienda/autore*
- c. Contatti di riferimento*
- d. Eventuali note editoriali o richieste specifiche*

Accettazione

- L'invio del materiale implica la piena accettazione delle presenti linee guida.