
Lettera di Accompagnamento ai Regolamenti per la Costituzione delle Sedi Provinciali e la Nomina del Coordinamento Territoriale

Gentili Soci,

In ottemperanza alla Legge 4/2013, che regola le professioni non organizzate, e in conformità con lo statuto di IBIMI e la missione associativa volta alla promozione della digitalizzazione nel settore delle costruzioni in Italia, desideriamo porre l'accento sull'importanza di una rappresentanza attiva e capillare sul territorio. A tal fine, il Consiglio Nazionale di IBIMI promuove la costituzione di sedi provinciali e coordinamenti regionali per rafforzare il legame tra l'associazione e le realtà locali.

Siamo lieti di comunicarvi che il Consiglio Nazionale ha recentemente approvato due nuovi regolamenti: uno che aggiorna le normative precedenti relative alla gestione delle sedi provinciali, e un altro che introduce il coordinamento regionale. Questo ultimo regolamento nasce in risposta alle numerose richieste pervenute da parte di soci che hanno evidenziato la difficoltà, in alcune province, di raggiungere il numero minimo di soci necessario per l'apertura di una sede provinciale. Il coordinamento regionale fornisce così una soluzione strategica, consentendo a IBIMI di garantire una presenza attiva anche in territori dove non è ancora possibile costituire una sede provinciale.

IBIMI ha sempre fondato la propria identità su valori di serietà e professionalità, e riconosce l'importanza di delegare ruoli di rappresentanza ai propri soci. Crediamo fermamente che una vicinanza operativa alle realtà locali sia essenziale per rispondere efficacemente alle esigenze del territorio e per promuovere l'evoluzione digitale del settore.

In questa prospettiva, vi invitiamo a valutare l'opportunità di candidarvi per uno dei ruoli di rappresentanza territoriale, sia come Delegato Provinciale che come Coordinatori Regionali. Questi ruoli rappresentano non solo un'importante occasione per contribuire alla crescita dell'associazione, ma offrono anche un'opportunità unica per consolidare il vostro network professionale e per acquisire una posizione di rilievo all'interno del settore della digitalizzazione delle costruzioni, con visibilità a livello nazionale e internazionale.

Siamo certi che i nostri soci sapranno interpretare tali ruoli con serietà, indipendenza e professionalità, contribuendo al raggiungimento degli ambiziosi obiettivi che IBIMI si è posta per il futuro. Siamo fiduciosi che l'assunzione di responsabilità in queste posizioni potrà, al contempo, offrire a ciascuno di voi un'opportunità di crescita professionale.

Ringraziandovi per il continuo supporto e per la dedizione con cui contribuite alla nostra missione,

Il Consiglio Nazionale di IBIMI

Regolamento n. 2 del 2024: Nomina e Responsabilità dei Coordinatori Regionali

Premessa

Il presente regolamento definisce le modalità per la nomina e il ruolo dei coordinatori regionali di IBIMI. I coordinatori regionali hanno il compito di promuovere la missione dell'associazione a livello regionale, aumentare il numero di soci, facilitare la creazione di nuove sedi provinciali e stimolare il networking tra i soci.

Articolo 1: Condizioni per la Nomina

1.1 Criteri di Nomina: I coordinatori regionali vengono nominati dal Consiglio Nazionale (CN) di IBIMI. Il candidato deve essere un socio attivo e regolarmente iscritto a IBIMI, con comprovata esperienza nel settore e un forte interesse a promuovere le attività dell'associazione a livello regionale.

1.2 Richiesta di Nomina: La candidatura per il ruolo di Coordinatore Regionale può essere proposta da un socio attivo o dal CN. I soci interessati possono inviare una candidatura formale al CN, descrivendo le motivazioni e il piano di azione per aumentare il numero di soci e promuovere IBIMI nella regione.

1.3 Verifica e Approvazione: Il CN esamina le candidature e verifica che il candidato abbia le competenze e l'entusiasmo necessari per ricoprire il ruolo. Una volta approvata, la nomina del Coordinatore Regionale viene comunicata a tutti i soci della regione.

Articolo 2: Ruolo e Responsabilità del Coordinatore Regionale

2.1 Promozione di IBIMI: Il Coordinatore Regionale è incaricato di promuovere la missione di IBIMI a livello regionale, instaurando collaborazioni con le amministrazioni pubbliche, ordini professionali, istituti di formazione e il tessuto imprenditoriale del territorio.

2.2 Sviluppo della Base Associativa: Il Coordinatore Regionale deve attuare strategie per incrementare il numero di soci IBIMI nella regione, organizzando eventi, seminari, workshop e attività di networking per favorire la partecipazione e il coinvolgimento attivo.

2.3 Facilitazione della Creazione di Sedi Provinciali: Il Coordinatore Regionale deve lavorare attivamente per stimolare la creazione di nuove sedi provinciali nelle aree della regione in cui il numero di soci raggiunga il minimo richiesto (dieci soci regolarmente iscritti).

2.4 Coinvolgimento dei Soci: Il Coordinatore Regionale è responsabile del coinvolgimento dei soci presenti nella regione, favorendo la partecipazione attiva alle attività associative e creando occasioni di scambio di conoscenze tra i soci attraverso l'organizzazione di eventi, seminari, workshop e attività di networking.

2.5 Comunicazione con il Consiglio Nazionale: Il Coordinatore Regionale deve mantenere una comunicazione costante con il CN, inviando rapporti periodici sulle attività svolte, i risultati ottenuti e i

progressi nell'aumento del numero di soci. È inoltre responsabile di segnalare eventuali necessità di supporto operativo o logistico.

Articolo 3: Durata del Mandato

3.1 Durata del Mandato: Il mandato di un Coordinatore Regionale ha una durata di due anni, con possibilità di rinnovo. Il rinnovo può essere richiesto dal coordinatore stesso o proposto dal CN, in base ai risultati ottenuti durante il periodo di mandato.

Articolo 4: Revoca della Nomina

4.1 Motivi di Revoca: Il CN può decidere di revocare la nomina di un Coordinatore Regionale in caso di inadempienza, mancato rispetto degli obblighi o inattività. La revoca può avvenire anche su richiesta dello stesso coordinatore o in caso di rinuncia volontaria.

4.2 Procedura di Revoca: In caso di revoca, il CN notificherà formalmente il Coordinatore Regionale, comunicando i motivi della decisione e, se necessario, indicando un sostituto temporaneo fino alla nomina di un nuovo coordinatore.

Articolo 5: Obblighi e Comportamento

5.1 Obbligo di Trasparenza: Il Coordinatore Regionale è tenuto a garantire trasparenza nelle attività svolte e a rendere disponibili al CN tutti i documenti relativi agli eventi, alle iniziative e alle comunicazioni gestite a livello regionale.

5.2 Comportamento Etico: Il Coordinatore Regionale deve mantenere un comportamento professionale ed etico, rappresentando IBIMI in modo adeguato e rispettando i principi e i valori dell'associazione.

Articolo 6: Rapporti tra la Sede Provinciale e il Coordinatore Regionale

6.1 Collaborazione tra Consiglio Provinciale (CP) e Coordinatore Regionale: Il Coordinatore Regionale e il CP devono collaborare per promuovere la missione di IBIMI e aumentare il numero di soci sia a livello provinciale che regionale. Il Coordinatore Regionale ha un ruolo di supervisione e supporto operativo e strategico, mentre il CP gestisce autonomamente le attività locali.

6.2 Coordinamento delle Attività: Il Coordinatore Regionale e il CP devono coordinare le proprie attività per evitare sovrapposizioni e garantire una distribuzione equilibrata delle iniziative sul territorio. Eventuali attività di scala regionale devono essere pianificate congiuntamente.

Articolo 7: Entrata in Vigore

6.1 Il presente regolamento entra in vigore immediatamente dopo l'approvazione del Consiglio Nazionale di IBIMI.

Regolamento n. 3 del 2024: Costituzione e Gestione di Sedi Provinciali

Premessa

Questo regolamento stabilisce le linee guida essenziali per la costituzione e la gestione di una sede provinciale di IBIMI. Vengono inoltre definiti gli obiettivi da raggiungere e delineati i rapporti con i coordinatori regionali.

Articolo 1: Condizioni per la Creazione di una Sede Provinciale

- 1.1 Numero Minimo di Soci: Per la costituzione di una sede provinciale, è necessaria la presenza di almeno dieci soci IBIMI regolarmente iscritti con indirizzo professionale nella provincia di riferimento.
- 1.2 Delegato Provinciale: Un socio della provincia deve essere stato nominato “Delegato Provinciale” dal Consiglio Nazionale (CN) di IBIMI.

Articolo 2: Nomina del Delegato Provinciale

- 2.1 Criteri di Nomina: I Delegati Regionali vengono nominati dal CN. Il candidato deve essere un socio attivo e regolarmente iscritto a IBIMI, con comprovata esperienza nel settore e un forte interesse a promuovere le attività dell'associazione a livello provinciale.
- 2.2 Richiesta di Nomina: La candidatura per il ruolo di Delegato Provinciale può essere proposta da un socio attivo o dal CN. I soci interessati possono inviare una candidatura formale al CN, descrivendo le motivazioni e il piano di azione per aumentare il numero di soci e promuovere IBIMI nella regione.
- 2.3 Verifica e Approvazione: Il CN esamina le candidature e verifica che il candidato abbia le competenze e l'entusiasmo necessari per ricoprire il ruolo. Una volta approvata, la nomina del Delegato Provinciale viene comunicata a tutti i soci della provincia.

Articolo 3: Procedura per la Creazione della Sede Provinciale

- 3.1 Richiesta di Convocazione: Il Delegato Provinciale invia una richiesta formale al CN per convocare un'Assemblea Provinciale finalizzata alla nomina del Consiglio Provinciale (CP). La richiesta deve specificare data, ora e luogo della prima e della seconda convocazione, che devono rispettare un intervallo di almeno 35 giorni dalla data di invio della richiesta.
- 3.2 Verifica dei Requisiti: Il CN verifica la presenza del numero minimo di dieci soci e, se confermato, invia la convocazione dell'Assemblea Provinciale a tutti i soci della provincia. Contestualmente, viene stabilito un termine di venti giorni per la presentazione delle candidature per i ruoli nel CP.
- 3.3 Svolgimento dell'Assemblea Provinciale:
 - L'Assemblea Provinciale è valida con la presenza di almeno sette soci provinciali.

- Durante l'assemblea, vengono eletti un Presidente e un Segretario della riunione, che si occupano di redigere il registro delle presenze e il verbale dell'assemblea, da inviare successivamente al CN.
- Se il numero di candidati al CP è uguale o inferiore a cinque, i candidati sono automaticamente eletti. In caso di un numero maggiore di candidati, si procede con una votazione, durante la quale ogni socio può esprimere due preferenze.

3.4 Conferma del Consiglio Provinciale: Dopo la votazione, il verbale dell'assemblea e i nominativi eletti nel CP vengono inviati al CN. Il CN dichiara ufficialmente costituito il CP entro dieci giorni, a meno che non siano presentati reclami che sospendono temporaneamente il processo.

Articolo 4: Gestione della Sede Provinciale

4.1 Prima Riunione del CP: Entro trenta giorni dalla costituzione del CP, il nuovo Consiglio Provinciale deve riunirsi per eleggere le cariche interne: Presidente, Vicepresidente e Segretario/Tesoriere. Il verbale di questa riunione, con la nomina delle cariche, deve essere inviato al CN.

4.2 Comunicazioni e Accessi: IBIMI fornisce al Presidente del CP le credenziali di accesso alla casella postale della sede provinciale (es. provincia@ibimi.it) e invia l'elenco aggiornato dei soci della provincia.

4.3 Convocazione dell'Assemblea Provinciale: Il CP è tenuto a convocare almeno una volta all'anno l'Assemblea Provinciale per discutere e presentare le attività svolte e la pianificazione delle attività future. La convocazione deve essere inviata al CN almeno trentacinque giorni prima della data stabilita.

4.4 Riunioni del Consiglio Provinciale: Il CP deve riunirsi almeno quattro volte all'anno. Dopo ogni riunione, il verbale deve essere inviato al CN all'indirizzo segreteria@ibimi.it.

4.5 Scioglimento della Sede Provinciale: Nel caso in cui il numero dei soci della provincia scenda al di sotto di dieci per un anno solare, il CN può deliberare lo scioglimento della sede provinciale. Di conseguenza, il CP decade.

Articolo 5: Obblighi del Consiglio Provinciale

5.1 Rispetto dello Statuto e Regolamenti: Il CP è tenuto a rispettare tutte le disposizioni dello statuto IBIMI e i regolamenti approvati dal CN. Il CP può inoltre autoregolamentare il proprio funzionamento, a condizione che tali regolamenti interni siano documentati e accessibili a tutti i membri.

5.2 Documentazione e Trasparenza: Tutte le delibere, verbali delle riunioni e documenti prodotti dal CP devono essere conservati e inviati regolarmente al CN per garantire trasparenza e conformità con le direttive nazionali di IBIMI.

Articolo 6: Ruolo della Sede Provinciale

6.1 Attività e Iniziative: Il CP ha il compito di promuovere la missione di IBIMI all'interno del proprio territorio provinciale. Le attività includono l'organizzazione di eventi, workshop, seminari e incontri di networking, per favorire la partecipazione attiva dei soci e promuovere la crescita dell'associazione.

6.2 Coinvolgimento degli Stakeholder: Il CP deve favorire il coinvolgimento degli stakeholder locali, tra cui ordini professionali, amministrazioni pubbliche, istituti di formazione e aziende del territorio, per promuovere la collaborazione e la crescita della rete di IBIMI a livello provinciale.

Articolo 7: Risorse

7.1 Contributo volontario: Le Sedi Provinciali fondano la loro operatività principalmente sul contributo volontario offerto dai soci iscritti. Il Presidente Provinciale ha il compito di incentivare e motivare i soci a partecipare attivamente e a contribuire, promuovendo iniziative che favoriscano l'impegno e il supporto da parte dei membri.

7.2 Budget annuale: Le Sedi Provinciali costituite in conformità con il presente regolamento dispongono di un budget annuale da utilizzare per il perseguimento delle finalità associative. Il budget è composto dal 30% della quota associativa versata dai soci collettivi e dal 50% della quota versata dai soci ordinari, che indicano la provincia di riferimento come quella della sede provinciale. Per essere considerati nel calcolo del budget, sia i soci collettivi che i soci ordinari devono essere stati presentati all'associazione dal Delegato Provinciale o da un membro del Consiglio Provinciale e non devono aver aderito alle convenzioni di certificazione offerte da IBIMI.

Articolo 8: Rapporti tra la Sede Provinciale e il Coordinatore Regionale

8.1 Collaborazione tra CP e Coordinatore Regionale: Il Coordinatore Regionale e il CP devono collaborare per promuovere la missione di IBIMI e aumentare il numero di soci sia a livello provinciale che regionale. Il Coordinatore Regionale ha un ruolo di supervisione e supporto operativo e strategico, mentre il CP gestisce autonomamente le attività locali.

8.2 Coordinamento delle Attività: Il Coordinatore Regionale e il CP devono coordinare le proprie attività per evitare sovrapposizioni e garantire una distribuzione equilibrata delle iniziative sul territorio. Eventuali attività di scala regionale devono essere pianificate congiuntamente.

Articolo 9: Entrata in Vigore

9.1 Il presente regolamento entra in vigore immediatamente dopo l'approvazione da parte del Consiglio Nazionale di IBIMI.