
Regolamento n2 del 2024: Costituzione, Organizzazione e Gestione Nuovi Progetti e Gruppi di Lavoro.

Premessa

Questo regolamento fornisce una guida completa per l'avvio, la gestione e la conclusione dei progetti all'interno di IBIMI, assicurando trasparenza e collaborazione tra tutti i membri coinvolti.

Di seguito sono delineate le modalità per la costituzione, organizzazione e gestione di nuovi progetti tramite Gruppi di Lavoro (GdL). I GdL sono volti a promuovere e sviluppare iniziative conformi agli obiettivi dell'associazione, con un focus sull'adozione dell'OpenBIM e sulla digitalizzazione del settore delle costruzioni. Il regolamento stabilisce inoltre il ruolo delle Commissioni di Dominio (CD) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) nella supervisione dei progetti.

Articolo 1: Proposta di Progetto

1.1 Proposta di Progetto: Ogni nuovo progetto può essere proposto da uno o più soci di IBIMI, che compongono un "gruppo promotore". Il gruppo promotore, utilizzando il format messo a disposizione dalla segreteria di programma, deve inviare una "Proposta di Progetto" formale che includa:

- Tematiche e criticità da affrontare;
- Motivazioni per cui è richiesto un confronto associativo;
- Attori e stakeholder interessati;
- Obiettivi e risultati attesi;
- Tempo e risorse necessarie;
- Commissione di Dominio di riferimento per il progetto e altre commissioni interessate.

Nella Proposta di Progetto vengono rappresentate delle stime preliminari, che verranno successivamente analizzate e affinate durante la fase di avvio del progetto, dal gruppo di lavoro. La revisione finale sarà poi effettuata dalla commissione di dominio competente.

1.2 Approvazione della Proposta di Progetto: La proposta viene sottoposta a una revisione da parte della Commissione di Dominio competente, che ne verifica la rilevanza rispetto al "Documento di Pianificazione del Dominio" (DPD). Successivamente, il Consiglio Nazionale esamina la proposta per garantire che sia in linea con i principi e la visione di IBIMI.

Articolo 2: Costituzione di un Gruppo di Lavoro (GdL)

2.1 Costituzione GdL: Dopo l'approvazione del progetto da parte del Consiglio Nazionale di IBIMI, viene creato un nuovo Gruppo di Lavoro (GdL). A questo punto iniziano le attività per promuovere il progetto e coinvolgere un numero sufficiente di membri, con l'obiettivo di garantire una composizione eterogenea e rappresentativa di tutti i principali portatori di interesse nel settore.

2.2 Coinvolgimento Istituzionale: Per i progetti approvati, IBIMI avvia il processo di coinvolgimento degli stakeholder istituzionali, che possono includere patrocini da enti pubblici e privati.

Articolo 3: Struttura del Gruppo di Lavoro

3.1 Composizione del GdL: Ogni GdL è costituito da soci di IBIMI e dai rappresentanti delle istituzioni che hanno aderito al progetto e ricoprono i seguenti ruoli:

- **Coordinatore:** responsabile dell'esecuzione del progetto in linea con gli obiettivi stabiliti e coordina le attività del gruppo;
- **Segreteria:** organizza le riunioni, redige le minute e gestisce la documentazione;
- **Esperti di Dominio:** partecipano attivamente con il loro know-how specifico;
- **Sponsor:** forniscono le risorse economiche per coprire eventuali spese vive del progetto.

3.2 Responsabilità dei Membri: Tutti i membri del GdL devono partecipare attivamente alle riunioni e collaborare allo sviluppo dei deliverable. I membri che non garantiscono una partecipazione attiva devono dichiararsi uditori.

Articolo 4: Avvio, Gestione e Conclusione dei Progetti

4.1 Fase di Avvio: Una volta approvata la Proposta di Progetto, il gruppo promotore, utilizzando il format messo a disposizione dalla segreteria di programma, formalizza il "Piano di Progetto". Il Piano di Progetto dovrà integrare e approfondire la Proposta di Progetto anche in base alle richieste del Consiglio Nazionale e delle Commissioni di Dominio di riferimento, con particolare attenzione a:

- **Scopi:** Definizione chiara degli obiettivi del progetto;
- **Tempi:** Tempistiche dettagliate per ciascuna fase del progetto;
- **Risorse:** Risorse umane, tecniche e finanziarie necessarie per completare il progetto;
- **Attori, esperti e stakeholder:** Identificazione e coinvolgimento degli attori chiave, esperti del settore e stakeholder rilevanti.

4.2 Approvazione del Piano di Progetto: Il Piano di Progetto viene sottoposto a una revisione da parte della Commissione di Dominio competente, che ne verifica la fattibilità. Successivamente il Consiglio Nazionale approva il Piano di Progetto, garantendo l'uso delle risorse IBIMI necessarie per la gestione del progetto.

4.3 Esecuzione: Le attività del progetto vengono svolte in modo trasparente e aperto. Il Coordinatore è responsabile della corretta esecuzione delle attività e della gestione delle risorse. Il GdL deve riunirsi regolarmente, generalmente ogni due settimane. La segreteria gestisce le convocazioni e la documentazione, e si assicura che le minute siano accessibili a tutti i partecipanti al GdL, alla Commissione di Dominio di riferimento ed alla segreteria di programma.

4.4 Conclusione del progetto: Il progetto si considera concluso al raggiungimento degli obiettivi delineati nella Proposta di Progetto e dettagliati nel Piano di Progetto. Prima della pubblicazione dei risultati finali,

questi devono essere sottoposti a una revisione da parte della Commissione di Dominio di riferimento, che verificherà la coerenza e la qualità dei risultati raggiunti. Solo dopo la validazione da parte della Commissione, i risultati potranno essere ufficialmente pubblicati e condivisi con la comunità.

Articolo 5: Rapporti con le Commissioni di Dominio e il Comitato Tecnico Scientifico (CTS)

5.1 Commissioni di Dominio: Ogni progetto viene supervisionato da una Commissione di Dominio che garantisce l'allineamento con gli altri progetti dello stesso dominio.

5.2 Comitato Tecnico Scientifico (CTS): Il CTS collabora con le Commissioni di Dominio nella valutazione delle proposte e dei risultati dei progetti. Il suo ruolo è di garantire che i progetti siano in linea con la visione strategica di IBIMI e con gli standard internazionali di buildingSMART, ISO, CEN ed UNI.

Articolo 6: Risorse

6.1 Contributi e Sponsorizzazioni: I progetti possono essere sostenuti attraverso contributi volontari dei partecipanti o finanziati mediante sponsorizzazioni, destinate a coprire eventuali spese operative. Gli sponsor avranno diritto a visibilità per il loro sostegno, come l'inserimento del loro logo nei materiali di comunicazione ufficiali del progetto.

Articolo 7: Monitoraggio e Comunicazione

7.1 Rapporti Periodici: Ogni GdL è tenuto a fornire rapporti periodici alla Commissione di Dominio competente. I rapporti includono aggiornamenti sui progressi, i problemi riscontrati e i risultati intermedi.

7.2 Comunicazione Pubblica: Tutti i risultati dei progetti vengono pubblicati e resi disponibili alla comunità tramite i canali di comunicazione ufficiali di IBIMI. La segreteria di programma è responsabile della gestione della pubblicazione e della disseminazione dei risultati.

Articolo 8: Entrata in Vigore

8.1 Il presente regolamento entra in vigore immediatamente dopo l'approvazione da parte del Consiglio Nazionale di IBIMI.